

Hilfe

Allgemeine Erklärung der Schaltflächen

Bezeichnung	Erklärung
Startseite	Klick ruft die Startseite auf.
Aktuelles	Klick öffnet Seite mit aktuellen Informationen und Nachrichten.
Kontakt	Klick ruft die Kontaktdaten auf.
Impressum	Klick ruft das Impressum auf, das Informationen zu folgenden Themen enthält: <ul style="list-style-type: none"> - Hinweise zu den Rechtsvorschriften - Urheberrechte - Haftungsausschlüsse - Datenschutz - Stand der Softwareversion/Rechtsstand enthält.
Hilfe	Klick ruft die Onlinehilfe auf.
Bund/Länder	Klick ruft die staatliche Rechtssammlung von LexisNexis mit Bundes- und Landes-Recht einschl. Urteile der staatlichen Gerichtsbarkeit in neuem Fenster auf.
Logout	Klick meldet den aktuell angemeldeten Benutzer ab und beendet die sogenannte Session.
Schnellsuche	Klick startet die Schnellsuche nach eingegebenem Text. Das Fragezeichen „?“ öffnet die Onlinehilfe in einem neuen Fenster.
Zur Volltextsuche	Klick ruft die Volltextsuche auf, die eine Begrenzung des Suchbereichs ermöglicht. Das Fragezeichen „?“ öffnet die Onlinehilfe in einem neuen Fenster.
Letzte Trefferliste	Klick ruft die Trefferliste der letzten Suche auf.
Sitzungsverlauf	Klick ruft eine Liste der zuletzt durchgeführten Aktionen in einem neuen Fenster auf.
Neues Fenster	Klick ruft eine weitere Ansicht der PC-Rechtssammlung in einem neuen Fenster auf.

Hilfe

Bezeichnung	Erklärung
Geltendes Recht	Klick ruft die Ansicht für "Geltendes Recht" auf (Standardansicht)
Urteile	Klick ruft die Ansicht für "Urteile" auf.
Archiviertes Recht	Klick ruft die Ansicht für "Archiv" auf.
KABL	Klick ruft die Ansicht für die einzelnen Ausgaben des Kirchlichen Amtsblatts auf.

Seitenanfang

Für den schnellen Einstieg

Schnellsuche links oben:

Geben Sie für eine Suche innerhalb von **Überschriften in Rechtsnormen und in den Leitsätzen von Urteilen** einen beliebigen Suchbegriff aus:

- Nr. der Rechtsnorm
- Abkürzung der Rechtsnorm
- Kurzbezeichnung der Rechtsnorm
- Überschrift oder Datum der Rechtsnorm
- Paragraphen - oder Artikelnummer (z.B. § 5; Art 14) zusätzlich kombiniert mit einem der o.a. Suchbegriffe (z.B. § 5 800; Art 14 KO; § 3 Pfarrdienstgesetz)

in das Eingabefeld ein.

Geben Sie bei einer Suche über **Urteile** einen beliebigen Suchbegriff aus:

- Kurzbezeichnung des Kirchengerichts (z.B. VK für Verwaltungskammer, DK für Disziplinkammer, VGH für Verwaltungsgerichtshof).
- den Leitsätzen
- komplettes Aktenzeichen (z.B. VK 2/00)

in das Eingabefeld ein.



Klick löst die Textsuche aus,
alternativ: ENTER-Taste drücken.

Das Ergebnis der Schnellsuche wird in Form einer Trefferliste im Hauptbereich angezeigt. Nach Auswahl einer Rechtsnorm (Klick auf einen unterstrichenen Treffer) wird diese im Hauptbereich angezeigt.

Bei der Schnellsuche wird nur über aktuelle Rechtsnormen, aber nicht über Archivtexte gesucht.

Seitenanfang

Anzeige und Navigationsanzeige

Wenn Sie eine Auswahl aus der **Trefferliste** getroffen haben, wird der Artikel bzw. Paragraph im Hauptbereich angezeigt. Sie haben hier die Möglichkeit Text zu markieren und zu speichern.

In der Navigationsanzeige im linken Fenster haben Sie einen schnellen Zugriff auf das Inhaltsverzeichnis.

Ein Mausklick auf ein Element (Artikel, Paragraph, Zwischenüberschrift) führt dazu das im Hauptbereich zu diesem Element gesprungen wird.

Wenn Sie ein neues Dokument öffnen wollen, können Sie entweder über die Suche zu dem gewünschte Dokument wechseln, oder über einen der vier Reiter ("Geltendes Recht", "Archiviertes Recht", "Urteile", "KABl.") zu der Übersicht gelangen.

Seitenanfang

Allgemeines zu Schnell- und Volltextsuche Schnellsuche:

Generell werden alle Suchbegriffe und Einschränkungen automatisch durch die logische Verknüpfung **UND** verbunden, d.h. es werden die Dokumente gefunden, auf die alle Merkmale **zugleich** zutreffen.

Groß- und Kleinschreibung haben keinen Einfluss auf das Suchergebnis.

Die Schnellsuche ist keine Volltextsuche über die Inhalte der Gesetze. Es wird bei Rechtsnormen nur über Überschrift, Datum, Nummer, Abkürzung oder Kurzbezeichnung der Rechtsnorm, bei Urteilen über die Aktenzeichen und die Leitsätze gesucht.

Sie können z.B. nach folgenden Merkmalen suchen:

- VwO § 16 - zeigt Verwaltungsordnung, § 16.
- Artikel 35 - zeigt alle vorkommenden Artikel 35 an.
- 100 Artikel 35 - zeigt GO EKD, Artikel 35 an.
- Fortsetzung der Kirchenmitgliedschaft - zeigt Nr. 10a und 10b an.

Nach Auswahl Ihrer Suchbegriffe und ggf. Einschränkungen können Sie die Suche starten:

Nach Auslösen der Suche erhalten Sie eine **Trefferliste**. Per Klick auf den Listeneintrag können Sie das einzelne Trefferdokument aufrufen.

Schnellsuche

Suchbegriff:

Suche in Überschriften, Metadaten und Leitsätzen

Verwenden Sie die Schnellsuche, um Dokumente, Paragraphen oder Artikel zu finden.
Die Schnellsuche ist keine Volltextsuche auf der Rechtssammlung! Benutzen Sie die Volltextsuche für eine vollständige Suche.

Beispiele für die Schnellsuche:

- Kirchenordnung
- KO
- KO Art 12
- Artikel 10
- LOG §3

Anzeige der Ergebnisse **1- 2** von insgesamt **2**

[Geltendes Recht: 700 Pfarrdienstgesetz \(PfdG\)](#)
[Geltendes Recht: 701 Ausführungsgesetz zum PfdG](#)

[Seitenanfang](#)

Volltextsuche

Neben dem Zugang über die **Schnellsuche** haben Sie die Möglichkeit, weitere Suchfunktionen zu nutzen: eine **Volltextsuche**. Die Volltextsuche wird ausgelöst, wenn ein Klick auf "Suche starten" erfolgt. Den Suchbereich der Volltextsuche können Sie bei Bedarf eingrenzen, um die Treffermenge klein zu halten.

Detailsuche

Volltextsuche nach:

Suche s

-
- mit Trefferdetails
-
- Ganzes Wort suchen
-
- Nur in Überschrift

Recht

-
- aktuelle Normen
-
-
- Archiviertes Recht

von: ... bis: ...**Einschränkungen**

-
- Kirchenrecht insgesamt
- Kirchenrecht Rheinland
 - Kirchengesetze, Notverordnungen, Gesetzesvertretungen
 - Verordnungen
 - Ordnungen
 - Richtlinien
 - Satzungen
 - Arbeitsrechtsregelungen
 - Verträge
 - Sonstiges
-
- EKD-Recht
-
-
- UEK-Recht
-
-
- Staatliches Recht insgesamt
- Bundesrecht
 - Landesrecht

Hilfe

Sie grenzen Ihre Suche ein, indem Sie auf die entsprechenden Kästchen klicken.

- mit Trefferdetails:** Zeigt zusätzlich zur Ordnungsnummer (so wie bei der Schnellsuche) auch noch die einzelnen Treffer je Ordnungsnummer an und bietet einen direkten Link zu einem Paragraphen/Artikel innerhalb der Ordnungsnummer.
- Ganzes Wort suchen:** Zeigt nur Treffer an, bei denen die Worte exakt mit dem Suchbegriff übereinstimmen.
- Nur in Überschriften suchen:** Sucht nur in Überschriften nach Treffern.
- Recht:** Hier kann man bestimmen ob nur in aktuellen Normen oder auch in archiviertem Recht gesucht werden soll. Beim archivierten Recht kann man das Ergebnis zusätzlich noch über ein Datum einschränken.
- Urteile und KABL.:** Hier kann man die Suche auf Urteile und kirchliche Amtsblätter erweitern. Beide Kategorien kann man unaabhängig voneinander aktivieren und über ein Datum einschränken.
- Einschränkungen:** Hier kann man die Suche nach der Art der Norm verfeinern. Bei Aktivierung übergeordneter Checkboxen (z.B. Kirchenrecht insgesamt, Kirchenrecht Rheinland, Staatliches Recht insgesamt) werden die dazugehörenden nachgeordneten Checkboxen automatisch aktiviert, beim Entfernen des Hakens automatisch wieder deaktiviert. Die Auswahl bleibt über mehrere Suchen hinweg erhalten.

Seitenanfang

Anzeige der Dokumente/Kopieren

Die Texte der Rechtsnormen, Urteile und Archivtexte werden im Hauptbereich angezeigt. Text kann durch Klick auf "Alles markieren" oder mit der Maus markiert werden und mit der rechten Maustaste über "Kopieren" in die Zwischenablage übernommen werden.

Seitenanfang

Vollbild-Darstellung und Drucken

Sie können jede angezeigte Ordnungsnummer auch über "im eigenen Fenster" in der **Vollbildansicht** öffnen. In dieser Ansicht wird Ihnen die ausgewählte Ordnungsnummer übersichtlich auf dem kompletten Bildschirm angezeigt.

Es gibt zwei Möglichkeiten ein Dokument zu drucken. Zum einen kann man die Funktion des Browsers nutzen (über "Datei -> Drucken"). Das führt zu einem nahezu unformatierten Ausdruck des Textes. Zum anderen kann man zuerst die Funktion "PDF anzeigen" wählen und dann über die Druckfunktion des Adobe Acrobat Readers ein Original-PDF ausdrucken.

In beiden Druckmodi sollten Sie in Ihrem Drucker das Format DIN A5 in den Druckoptionen einstellen, um eine optimale Darstellung zu gewährleisten.

Seitenanfang

Sitzungsverlauf

Jede Aktion (**Schnellsuche**, **Volltextsuche**, Seitenaufruf, ...) wird in der Sitzung gespeichert und wird in einem eigenen Fenster als Liste angezeigt. Wenn Sie hier einen Punkt anklicken, wird der gewählte Schritt erneut durchgeführt (Suche, PDF öffnen, Ordnungsnummer öffnen).

Seitenanfang

Archiv/Urteile

Im **Archivierten Recht** werden die nicht aktuellen, nicht mehr geltenden Normen angezeigt, d. h. in der Navigationsanzeige werden nur archivierte Texte, nach Ordnungsnummer sortiert, angezeigt. Der Zeitraum der Gültigkeit ist in Klammern hinter dem Gesetzestitel angegeben.

Wenn Sie nun aus dem Archivmodus, dem KABI-Modus oder den Urteilen wieder im aktuellen Recht suchen möchten, klicken Sie auf den Button "Aktuelles Recht" oder einen anderen Punkt aus der Auswahlliste unterhalb der Suchfenster.

Seitenanfang

Kirchliches Amtsblatt

In der KABI.-Funktion werden die als PDF-Dokument verfügbaren KABI.-Ausgaben chronologisch sortiert angezeigt. Die KABI.-Ausgaben liegen als PDF-Dateien vor. Wenn Sie auf eine Ausgabe (z.B. 2008/05 S. 201-224) klicken, wird diese entweder im Acrobat

Hilfe

Reader Plug-In oder in einem neuen Fenster geöffnet - je nach Browsereinstellung - und standardmäßig die erste Seite mit dem verlinkten Inhaltsverzeichnis angezeigt.

Seitenanfang
